

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: الجمعية الخيرية للرعاية الصحية بمنطقة تبوك
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: لا يوجد
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقررئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس: ٧٧٢
رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٥- نوع الجمعية: () رجالي (✓) نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣٧/٦/٢٧ هـ
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٣٧/٧/٢٧ هـ
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: / لا يوجد
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: /لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

١٠- منطقة الجمعية/ تبوك

١١- المحافظة:

١٢- المدينة: تبوك

١٣- الموقع بالإحداثيات: <https://goo.gl/maps/Po1vM6HTuSHhmxsh6>

١٤- نطاق الخدمة: منطقة تبوك .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى: ٧٩٤٤ اسم الشارع: الأمير عبد المجيد الحي: المروج ب

المدينة: تبوك الرمز البريدي: ٤٧٣١٢ الرقم الإضافي: ٣١٦٨

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

رقم جوال الجمعية: ٠٥٥٣٧٢٣٥٥٥ . رقم الفاكس: ٠١٤٤٢١٩٩٩١ .

رقم صندوق البريد: الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني: CHCT@OUTLOOK.SA الموقع الإلكتروني www.ht.org.sa

✓ () الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت

٢- اسم مدير الجمعية: محمد حمير سلمان البلوي

عنوان مدير الجمعية: تبوك

المنطقة: تبوك المدينة: تبوك الحي: النهضة

الشارع: الاخلط

رقم المبنى / ٣٦٢٣ الرقم الإضافي: ٨٠٠٩ .

رقم الهاتف الثابت للمدير ٠١٤٤٢١٩٩٩١ .

رقم جوال المدير: ٥٠٦٥٨١١٣٥ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين (50) عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية (13) عضواً .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (7) أعضاء .
- ٤- دورة مجلس الإدارة (٤) سنوات .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الإكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (√) منتظم () غيرمنتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل : مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان :

مقر الرئيس :

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب :

مكان إقامة العضو: (✓)

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1000221562

الجنسية: سعودي

المؤهل: بكالوريوس

نوع العمل: إداري

دوام (كلي/جزئي) ساعات: ٨ ساعات

الراتب الشهري: ١٠٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية

مدة خدمته بالجمعية: ٥ سنوات

رقم التسجيل: لا يوجد

رقم الحاسب: لا يوجد.

مسجل بالتأمينات () نعم (✓) لا

() متفرغ (✓) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() لا ، (✓) نعم

والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

إجمالي عدد العاملين: ٦ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٣ عدد الموظفين بدوام جزئي: ٣

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب: عدم وجود دعم مالي كافي للموظفين

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت.....

إجمالي عدد المحاسبين:..... تعبأ بملف الإكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م: العدد الإجمالي: ٣٧ (٢٧) رجل. (١٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م: العدد الإجمالي: ٤٨ (٣٠) رجل. (١٨) امرأة.
إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة (١٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (√*) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(√*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : () نعم (✓) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ب):

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ج)):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

(*) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ١٤٤١/٧/٢٠ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : ١٤٤٤/٧/٢٠ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (١٣) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً أو نقص (.) عضواً

بسبب

منهم (١٣) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم (.) بالتعيين من قبل الوزارة
(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: استقلال ١٠٠٪ لعدم وجود مصالح للأعضاء في برامج الجمعية .
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠: (تعباً بملف الإكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الإكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠٪)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبوع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجهها لصرف: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (✓) لا

وضح السبب: المستفيد من الجمعية متغير

ملفات البحث (⊖)

(√) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....لا يوج

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- النظام الأساسي للجمعيات

٢- نظام العمل والعمال

٣- لوائح داخلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (√) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات ، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)،(٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		✓	سجلات لعضوية	السجلات الإدارية
		✓	سجلات لاشتراكات	
			سجلات للجان	
		✓	سجلات اجتماعات مجلس الإدارة	
		✓	سجلات اجتماعات الجمعية العمومية	

			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
		✓	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
		الي	سجل الأصول الثابتة	
		الي	سجل التبرعات العينية	
		الي	سجلات التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
		الي	دفتر الأستاذ العام	
		الي	دفتر الصندوق	
		الي	دفتر حركة البنك	
		الي	سجلات لعهد	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

ب. السندات والإيصالات والأذونات :

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (* ✓) إيصالات استلام تبرعات عيني ونقدي

(* ✓) إيصالات استلام اشتراكات (* ✓) إذن صرف (* ✓) إذن إضافة (* ✓) أي سندات / إيصالات / أذونات أخرى تذكر محضر جرد الصندوق

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الإكسل المرفق (3-ك)**

الاسم: المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الإكسل المرفق (3-ل)**

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة
------------	-------	---------------------	-------	-------------

--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات منتجات الخ) مع الجمعية إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 ريال مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض : **تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-3)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية : **تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-3)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠٢٠ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
	19596	افراد
	50000	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
	13522.50	التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
	65278	أخرى
	00	إعانات ومنح حكومية
	00	منح حكومية نقدية
	00	منح حكومية عينية
	00	الزكاة
	00	زكاة نقدية
	00	زكاة عينية
	00	تبرعات وإيرادات الأوقاف
	00	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	00	ايرادات وريع أوقاف
	00	أخرى (يتم تفصيلها)
	00	ايرادات
	11600	اشتراكات الأعضاء

	00	مبيعات السلع والخدمات
	00	إيرادات عقارية
	00	أرباح استثمار
	00	أرباح بيع أصول ثابتة
	00	رسوم البرامج
	000	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	00	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	160087.43	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الإكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية و الاعلان
						ضيافة

						مصاريـف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريـف الأنشطة
						مصاريـف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريـف الزكاة
						مصاريـف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريـف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريـف الأوقاف
						مصاريـف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٣. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

- ١- تقديم الدعم المادي والعيني للمرضى المحتاجين ٢ المساهمة في العلاج للمرضى المحتاجين ٣ تأمين الأدوية والأجهزة الطبية للمرضى المحتاجين ٤ تقديم البرامج التوعوية وورش العمل والندوات والمؤتمرات الهادفة لرفع الوعي الصحي لدى المواطنين ٥- إقامة العيادات والقوافل الطبية الخيرية المتنقلة بالتنسيق مع الجهات المختصة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (√) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريـف **تعباً بملف الإكسل المرفق (٥-أ)**

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الإكسل المرفق (هـ-ب)، (هـ-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم مخفضة	برسوم معفي	برسوم	برسوم مخفضة	برسوم معفي	برسوم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الإكسل المرفق (هـ-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع