



لائحة الصلاحيات المالية في الجمعية الخيرية للرعاية الصحية بمنطقة تبوك

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٩ م

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية بالجمعية. وتحديداً فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار ولقد رتبنا هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوى منها وفق الآتي:

- 1- يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
- 2- يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد الاقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.
- 3- يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
- 4- يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.
- 5- يشرف على التنفيذ صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

أولاً: أحكام عامة

- مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها
- 1- يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة
 - 2- تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها
 - 3- تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
 - 4- لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة

مجلس الإدارة.

مادة (٢) مسؤولية ممارسة الصلاحيات

- 1- إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.

- ٢- ترتبط الصلاحيات بالوظائف ولا يجوز للأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
- ٣- يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له
- ٤- يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات
إن كل مسؤولية تتطلب تفويض الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات
١- لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج

- نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية
- ٢- لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
 - ٣- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

- مادة (٥) تفويض الصلاحيات
يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:
- ١- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي
 - ٢- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى
 - ٣- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
 - ٤- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض
 - ٥- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
 - ٦- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً: جداول الصلاحيات

١. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
إقرار النظام الأساسي		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للجمعية		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه		المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	الوزارة	
الاندماج مع مؤسسات أخرى		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	

	إضافة أو إلغاء فروع	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
--	---------------------	-----------------	------------------	--------------	------------------

٢. الخطط والتقارير

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
الخطة الإستراتيجية والسوية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الادارة		
الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة		
التقرير السنوي للاداء الإستراتيجي للجمعية	المديرا لتنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية			الامين العام		
الخطة السنوية لبرامج النمو المهني	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية		
اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي		

٣. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	التنفيذ

	رئيس الجمعية	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقبال الحساب المصرفي
	رئيس الجمعية	المشرف المالي	الإدارة المالية	الإدارة المعنية	صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب
	توقيع اثنين أحدهما المشرف المالي من أصل ثلاثة		المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون المالية	التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل
حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات					تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر

٤ - التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	العناصر	الصلاحيات
	رئيس الجمعية	الهيئة التنفيذية	المدير التنفيذي	الإدارة المالية		تشكيل احتياطي للجمعية
	المدير التنفيذي			مدير الإدارة المعنية	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل من (١٠) آلاف ريال	
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (١٠) ألف ريال	
	المدير التنفيذي			الإدارة المعنية	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى ٢٠٠٠٠٠٠ ريال	

أعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها أكثر من ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك حتى ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي
ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من ٢٠٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من ٥٠٠٠٠ الف	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من ٥٠٠٠٠ ألف	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية

٥. العقود والاتفاقيات والتوريد

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى ٥٠٠٠ ريال			الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
توقيع العقود من (١٠٠) ألف ريال فأقل			الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	
توقيع العقود من (١٠٠) ألف ريال إلى (٢٠٠) ألف ريال			الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
توقيع العقود أكثر من (٢٠٠) ألف			الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	
اعتماد السلف المستديمة والموقّعة للفروع إلى (٥٠ ألف ريال			الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
اعتماد السلف المستديمة والموقّعة للفروع بأكثر من (٥٠) ألف ريال			الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	

٦. المشاريع والأنشطة

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ



الجمعية الخيرية للرعاية
الصحية بمنطقة تبوك

	مدير الجمعية		الإدارة المعنية	اعتماد المشاريع من ١٠٠ ألف ريال فأقل
	رئيس الجمعية	مدير الجمعية	الإدارة المعنية	اعتماد المشاريع بأكثر من ١٠٠ ألف ريال وحتى ٢٠٠ ألف ريال
	رئيس الجمعية	مدير الجمعية	الإدارة المعنية	اعتماد المشاريع بأكثر من ٢٠٠ ألف ريال إلى ٣٠٠ ألف ريال.
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد المشاريع بأكثر من ٣٠٠ ألف ريال

٧. تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية إلى مليون ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية بأكثر من مليون ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	الهيئة التنفيذية		
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية إلى ٢٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية بأكثر من ٢٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				
إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة إلى ٥٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				
إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة ٥٪ بأكثر من	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
اعتماد وظائف بأقل من ١٠ %	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من ١٠٪ من موازنة الرواتب والأجور	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من ٣٠ % من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس الجمعية		
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي			
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من ٣٠ % من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس الجمعية		

	الإدارة المالية		الإدارة المعنية	المنافلة بين بنود الباب الواحد حتى ١٠ % من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارة المعنية	المنافلة بين بنود الباب الواحد حتى ٣٠ % من البند المنقول منه
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	المنافلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٣١ % من البند المنقول منه

٨. المكافآت والترقيات والعلاوات

ينفذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	العناصر	الصلاحيات
	رئيس الجمعية	الهيئة التنفيذية				تحديد ترقيات وعلاوة الأمين العام
	رئيس المجلس	المدير التنفيذي	إدارة للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية		اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		الاستثناء من متطلبات الترقية
	المدير التنفيذي	إدارة للشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لسنتين متتاليتين
	المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ١٠ % من الراتب
	المدير التنفيذي		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ٢٠ % من الراتب
	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة		منح مكافأة تشجيعية بواقع أكثر من ٢٠ % من الراتب

٩- التعيين والاستغناء عن الخدمات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
ترشيح لعضوية مجلس الإدارة	مجلس الإدارة				الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية			رئيس الجمعية	مجلس الإدارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الأمين العام	الهيئة التنفيذية		رئيس الجمعية	مجلس الإدارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس الجمعية			مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس الجمعية			رئيس الجمعية	مجلس الإدارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أمين المال			رئيس الجمعية	مجلس الإدارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الفرع			المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	
تعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	رئيس الفرع	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات		الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	

	المدير التنفيذي	الشؤون المالية والإدارية		الإدارة المعنية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين
--	-----------------	--------------------------------	--	--------------------	--

١١ . الانتداب

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
انتداب أحد أعضاء الهيئة التنفيذية أو مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	الهيئة التنفيذية		
انتداب الأمين	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية				
انتداب رئيس الجمعية	انتداب رئيس الجمعية					
انتداب نائب رئيس الجمعية			المدير التنفيذي	رئيس الجمعية		
انتداب مديري الإدارات و الفروع	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				
انتداب موظفي الإدارات	الإدارة المعنية	الفرع / المدير التنفيذي				
اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي				

١١ . تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
تقويم أداء الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية				
تقويم أداء مديري الفروع / مديري الإدارات	الإدارية المعنية/ رئيس الفرع	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية			
تقويم أداء الموظفين	الرئيس المباشر	مدير الفرع	المدير التنفيذي			
إحالة مديري الفروع /مديري الإدارات للتحقيق	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية				لجنة التحقيق
إحالة موظفي الجمعية للتحقيق	الرئيس المباشر	الفرع	المدير التنفيذي			
اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين	لجنة تأديب المخالفين	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية		
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية		
تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً	مدير الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي/ رئيس الجمعية			
الإنذار الخطي الأول والثاني	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع				

١٢ . الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	الوزارة			
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي وباقي الجهات الحكومية وغير الحكومية في مدينة تبوك	رئيس الجمعية					



الجمعية الخيرية للرعاية
الصحية بمنطقة تبوك

		المدير التنفيذي		مخاطبة أصحاب السمو الملكي خارج مدينة تبوك وكبار المسؤولين بالمنطقة
		المدير التنفيذي		مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية خارج مدينة تبوك
		المدير التنفيذي/رئيس الفرع / رئيس الجمعية /نائب الرئيس		اصدار بيان عن الجمعية أو مؤتمر صحفي
		المدير التنفيذي	المستشار القانوني	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
	رئيس الجمعية	الهيئة التنفيذية	المدير التنفيذي	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية

صلاحيات أخرى

الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي
شراء عقار باسم الجمعية حتى ٥ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		الإدارة المعنية	
شراء عقار باسم الجمعية حتى ١٠ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		المدير التنفيذي	
شراء عقار باسم الجمعية أكثر من ١٠ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		المدير التنفيذي	الهيئة التنفيذية
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد على ٨٠ ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية / الفرع		إدارة الشؤون المالية والإدارية	
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد عن ١٥١ ألف ريال سنوياً إدارة الشؤون	الإدارة المعنية / الفرع		المالية والإدارية	
استئجار عقار باسم الجمعية لمدة تزيد عن ٤ سنوات أو أكثر من ١٥٠ ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية / الفرع		المدير التنفيذي	
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيف أخرى	الإدارة المعنية / الفرع		المدير التنفيذي	
جمع أموال من منسوبي الجمعية لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات	الإدارة المعنية / الفرع			
تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير التنفيذي		الهيئة التنفيذية	
السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية	الموظف			
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي	الموظف			
السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	الموظف			
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	الإدارة المعنية			
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف التنفيذية	الإدارة المعنية		إدارة الشؤون المالية والإدارية	
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية	المدير التنفيذي		الهيئة التنفيذية	
تشكيل لجنة شؤون الموظفين	المدير التنفيذي		الهيئة التنفيذية	

المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة/ الفرع	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك
	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال فترة السداد
	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي
	مدير العلاقات العامة	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الإلكترونية
	مدير الإدارة/ الفرع	الموظف	الموافقة على الإجازات الاعتيادية
		رئيس المجلس	الموافقة على إجازة المدير التنفيذي
		الموظف	الموافقة على الإجازات الاضطرارية
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الموظف المعني	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد إجازة الحج للموظف مدير الشؤون الإدارية
	للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً
للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد إجازة المرافقة
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد إجازة تأدية الاختبار
للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد العود المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	اعتماد العود المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف
مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	الرئيس المباشر	قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل

	للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة	الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة الفرع	إعداد عرض العمل وفق اللوائح
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية	توقيع عقود العمل الوظائف التنفيذية
	للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	توقيع عقود العمل الوظائف القيادية
	المدير التنفيذي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى
	للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	إعفاء الموظفين الجدد من فترة
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة الفرع	تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار
	للمشؤون الإدارية والمالية	مدير الشؤون الإدارية	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية	شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية	صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
	مدير إدارة العلاقات	أخصائي العلاقات العامة	إقامة حفلات تكريم الموظفين
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم
	مدير الشؤون الإدارية	مشرف الموارد البشرية	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة
	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة/ الفرع	نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر



مجلس الإدارة في اجتماعه
١٤٤٢/٣/١ هـ

تم اعتماد هذه اللائحة من قبل
رقم (٤٢/١) وتاريخ

رئيس مجلس الإدارة

أ.د./

ابراهيم بن عبدالله التدلوي

